

**PERFILES DE LA CONVOCATORIA POR CONCURSO ABIERTO – MODALIDAD 276 N° 001-2022
HOSPITAL REZOLA CAÑETE**

CODIGO N° 01

UNIDAD ORGANICA: DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA
PERFIL DEL PUESTO: (05) TECNICOS EN ENFERMERIA.

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia mínima Cinco (05) Años, desempeñando funciones como Técnico en Enfermería en el Sector Público o Privado, en Hospital II – 2.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad analítica, proactiva, organizativa y trabajo bajo presión. • Conocimiento y aplicación de valores éticos, cultura de buen trato y buenas relaciones interpersonales. • Trabajo en equipo y cooperación al nivel deseado. • Conocimiento de buenas prácticas de manipulación de alimentos. • Creatividad e iniciativa. • Disponibilidad inmediata. • Tolerancia al trabajo bajo presión. • Ética y valores Solidaridad y honradez.
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Título de Técnico en Enfermería, emitido por Instituto Superior Tecnológico, reconocido por el Ministerio de Educación.
Cursos y/o Estudios de Especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Cursos relacionados a la profesión.
Funciones Especifica del Puesto	<ol style="list-style-type: none"> a. Prestar cuidados integral al paciente en estado crítico bajo la supervisión de la enfermera(o). b. Realizar y registrar el control de signos vitales y medidas antropométricas de los pacientes antes de la atención de la profesional de Enfermería. c. Aplicar técnicas y métodos vigentes sencillos en la atención de pacientes hospitalizados y/o ambulatorios bajo indicación y/o supervisión profesional. d. Participar en el mantenimiento, preparación de equipo de trabajo terapéutica así como de exámenes especializados. e. Ayudar en los procedimientos diagnósticos y en la toma de muestras. f. Llevar órdenes de los pacientes y resultados para exámenes de ayuda diagnóstica. g. Realizar Cambiar de ropa limpia del servicio. h. Atender a los pacientes imposibilitados en toma de sus alimentos, así como en la eliminación de orina, heces y drenajes. i. Llevar y recoger ordenes de laboratorios solicitados. j. Conformar y participar en forma activa y ordenada en los programas y/o brigadas orientadas a intervenir en caso desastres naturales o provocados. k. Cumplir las normas de permanencia y Reglamento del Hospital. l. Realizar la limpieza, preparación y esterilización de los materiales y equipos médicos a utilizarse. m. Participar en las jornadas, charlas educativas, ferias y campañas de sensibilización n. Colaborar en los cursos y talleres organizado por el equipo profesional de Enfermería. o. Cumplir con los procedimientos técnicos de Enfermería.

CODIGO N° 02

UNIDAD ORGANICA: DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA

PERFIL DEL PUESTO: (01) TECNICO ASISTENCIAL.

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia mínima Cinco (05) Años, desempeñando funciones como Técnico en Enfermería en el Sector Público o Privado, en Hospital II – 2.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> Capacidad analítica, proactiva, organizativa y trabajo bajo presión. Conocimiento y aplicación de valores éticos, cultura de buen trato y buenas relaciones interpersonales. Trabajo en equipo y cooperación al nivel deseado. Conocimiento de buenas prácticas de manipulación de alimentos. Creatividad e iniciativa. Disponibilidad inmediata. Tolerancia al trabajo bajo presión. Ética y valores Solidaridad y honradez.
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios	<ul style="list-style-type: none"> Título de Técnico en Enfermería, emitido por Instituto Superior Tecnológico, reconocido por el Ministerio de Educación.
Cursos y/o Estudios de Especialización	<ul style="list-style-type: none"> Cursos relacionados a la profesión.
Funciones Especifica del Puesto	<ol style="list-style-type: none"> Prestar cuidados integral al paciente en estado crítico bajo la supervisión de la enfermera(o). Realizar y registrar el control de signos vitales y medidas antropométricas de los pacientes antes de la atención de la profesional de Enfermería. Aplicar técnicas y métodos vigentes sencillos en la atención de pacientes hospitalizados y/o ambulatorios bajo indicación y/o supervisión profesional. Participar en el mantenimiento, preparación de equipo de trabajo terapéutica así como de exámenes especializados. Ayudar en los procedimientos diagnósticos y en la toma de muestras. Llevar órdenes de los pacientes y resultados para exámenes de ayuda diagnóstica. Realizar Cambiar de ropa limpia del servicio. Atender a los pacientes imposibilitados en toma de sus alimentos, así como en la eliminación de orina, heces y drenajes. Llevar y recoger ordenes de laboratorios solicitados. Conformar y participar en forma activa y ordenada en los programas y/o brigadas orientadas a intervenir en caso desastres naturales o provocados. Cumplir las normas de permanencia y Reglamento del Hospital. Realizar la limpieza, preparación y esterilización de los materiales y equipos médicos a utilizarse. Participar en las jornadas, charlas educativas, ferias y campañas de sensibilización Colaborar en los cursos y talleres organizado por el equipo profesional de Enfermería. Cumplir con los procedimientos técnicos de Enfermería.

CODIGO 03

**UNIDAD ORGANICA: DEPARTAMENTO DE PATOLOGIA CLINICA Y PATOLOGICA
PERFIL DEL PUESTO: (01) TECNICOS EN LABORATORIO.**

REQUISITOS	DETALLE
------------	---------

Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia mínima Cinco (05) Años, desempeñando funciones como Técnico en Laboratorio en el Sector Público o Privado, en Hospital II – 2.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> Capacidad analítica, proactiva, organizativa y trabajo bajo presión. Conocimiento y aplicación de valores éticos, cultura de buen trato y buenas relaciones interpersonales. Trabajo en equipo y cooperación al nivel deseado. Conocimiento de buenas prácticas de manipulación de alimentos. Creatividad e iniciativa. Disponibilidad inmediata. Tolerancia al trabajo bajo presión. Ética y valores Solidaridad y honradez.
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios	<ul style="list-style-type: none"> Título de Técnico en Laboratorio, emitido por Instituto Superior Tecnológico, reconocido por el Ministerio de Educación.
Cursos y/o Estudios de Especialización	<ul style="list-style-type: none"> Capacitaciones en alguna especialidad en las Áreas del Servicio de Laboratorio Capacitación en Banco de Sangre Otros (Diplomados, Congreso y cursos de actualización).
Funciones Especifica del Puesto	<ol style="list-style-type: none"> Recepcionar muestras de sangre Realizar la limpiar y esterilizar de los instrumentos Mantener organizado el área de trabajo asignado Transcribir resultados que se le asigne en forma correcta, clara y oportuna. Distribuir correctamente y en forma oportuna las muestras a las diferentes secciones del Servicio. Centrifugar y separar los sueros de manera correcta. Hacer la tipificación de la Sangre. Extracción de Donante Brindar apoyo en el tamizaje Coordinar estrechamente con el Tecnólogo Médico aceptando las indicaciones necesarias para el buen funcionamiento del Servicio. Las demás funciones que le asigne su jefe inmediato

CODIGO N° 04

**UNIDAD ORGANICA: DEPARTAMENTO DE APOYO AL TRATAMIENTO-SERVICIO DE NUTRICION
PERFIL DEL PUESTO: (01) TECNICO EN NUTRICION.**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia mínima Tres (03) Años, desempeñando funciones como Técnico en Nutrición en el Sector Público o Privado, en Hospital II – 2.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> Orientación a resultados. Conocimiento, destreza y actitudes para desarrollar actividades con éxito. Preocupación por orden, calidad y precisión. Trabajo en equipo y cooperación al nivel deseado. Con facilidad para la comunicación. Creatividad e iniciativa. Tolerancia al trabajo bajo presión. Ética y valores Solidaridad y honradez.
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios	<ul style="list-style-type: none"> Título de Técnico en Nutrición, reconocido por el Ministerio de Educación y/o egresados de carrera afines a la gastronomía.
Cursos y/o Estudios de Especialización	<ul style="list-style-type: none"> Cursos de capacitación, seminarios, y otros en nutrición, buenas prácticas de manipulación de alimentos.

Funciones Especifica del Puesto	<ol style="list-style-type: none"> a. Preparar todos los productos para la preparación de los alimentos de acuerdo a su programación del día. b. Elaborar alimentos, menús, dietas, formulas lácteas y otras de acuerdo a prescripciones dietéticas. c. Recepcionar y controlar la calidad de víveres. d. Seleccionar y verificar el estado de conservación de los víveres para su preparación. e. Distribuir los alimentos. f. Preparar el material y equipo de trabajo, controlando el mantenimiento y uso de los mismos. g. Elaborar panes, pasteles y otros productos de panadería según indicaciones. h. Responder por el mantenimiento y conservación del mobiliario, manteles y utensilios que usa. i. Mantener actualizado los archivos técnicos y elaborar los informes sobres las acciones realizadas los archivos técnicos y elaborar los informes sobre las acciones realizadas. j. Mantener al día los registros valorados de consumo. k. Colaborar con las distintas secciones del Servicio, de acuerdo a la disponibilidad de tiempo y cargo en el trabajo. l. Contribuir al buen prestigio del servicio colaborando con su limpieza y buena presentación. m. Otras funciones que asigne la jefaturade la UPSS de nutrición y Dietetica
--	---

0

CODIGO N° 05

UNIDAD ORGANICA: SERVICIO DE FARMACIA
PERFIL DEL PUESTO: (01) TECNICO ASISTENCIAL.

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia mínimo Dos (02) Años, en labores técnicas en farmacia hospitalaria • Experiencia en manejo del Aplicativo informático SISMED • Experiencia en manejo del ciclo de suministro de productos farmacéuticos: selección, adquisición, distribución, inventarios y kardex como parte de las buenas practicas de almacenamiento de productos farmacéutico y afines.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Habilidades mínimas deseables: para ejecutar trabajos a presión, concretar resultados en el tiempo operativo • Atención de servicio de vocación y entrega al servicio y bienestar de los demás, de solución a problemas del usuario, cortesía y tacto • Orientación a resultados. • Preocupación por orden, calidad y precisión. • Trabajo en equipo y cooperación al nivel deseado. • Con facilidad para la comunicación. • Creatividad e iniciativa. • Tolerancia al trabajo bajo presión. • Ética y valores Solidaridad y honradez.
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Título de Técnico de Farmacia, reconocido por el Ministerio de Educación.
Cursos y/o Estudios de Especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Cursos de Dispensación de Producto Farmacéutico.





<p>Funciones Especifica del Puesto</p>	<ol style="list-style-type: none"> a. Recepcionar, clasificar, almacenar medicamentos, material médico e insumos en función a normas establecidas b. Elaborar el requerimiento de Medicamentos y Material Médico Quirúrgico para mantener el stock permanente. c. Abastecimiento de Medicamentos y Material Médico Quirúrgico a farmacia dispensación y a los diversos programas, previa selección según requerimiento. d. Recepcionar las recetas asegurando la conformidad de los datos que debe cumplir toda recete médica. e. Dispensar los Medicamentos y Material Médico Quirúrgico procedentes de emergencia, hospitalización, SIS, SOAT, convenios, intervenciones sanitarias, donaciones; orientando al paciente en el correcto uso de los mismos y cumplimiento de la prescripción. f. Reconocer las formas de presentación, concentración, efecto farmacológico e indicación de los medicamentos. g. Dispensación de recetas de acuerdo a las recetas médicas bajo responsabilidad. h. Cuidar el ordenamiento y limpieza de los medicamentos aplicando las buenas prácticas de almacenamiento. i. Verificar el mantenimiento de la limpieza y el orden de los medicamentos, material médico e insumos. Verificación cuantitativa por producto. j. Verificación cuantitativa por producto. j. k. Revisión de reporte de medicamentos valorizado, confrontación de tarjetas de control visible. l. Participar en la realización de los inventarios físicos. m. Las demás funciones que le asigne su jefe inmediato.
---	---

CODIGO N° 06

UNIDAD ORGANICA: DEPARTAMENTO DE CONSULTA EXTERNA Y HOSPITALIZACION
PERFIL DEL PUESTO: (01) TECNICO ASISTENCIAL.

REQUISITOS	DETALLE
<p>Experiencia</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia mínima Dos (02) Años, desempeñando funciones en áreas asistenciales en el Sector Publico
<p>Competencias</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Adaptabilidad, análisis, organización de la información, planificación y trabajo en Equipo. • Conocimiento y aplicación de valores éticos, cultura de buen trato y buenas relaciones interpersonales. • Trabajo en equipo y cooperación al nivel deseado. • Disponibilidad inmediata. • Tolerancia al trabajo bajo presión. • Ética y valores Solidaridad y honradez.
<p>Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Título de Técnico en Enfermería, emitido por Instituto Superior Tecnológico, reconocido por el Ministerio de Educación.
<p>Cursos y/o Estudios de Especialización</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cursos relacionados a la profesión.
<p>Funciones Especifica del Puesto</p>	<ol style="list-style-type: none"> a. Efectuar el seguimiento de las acciones o documentos tramitados hasta la consecución de los mismos. b. Ejecutar actividades de recepción, clasificación, registro, distribución y archivo de documentos técnicos. c. Ejecutar y verificar la actualización de registros, fichas y documentos técnicos en las áreas de los sistemas administrativos. d. Coordinar actividades administrativas sencillas.

	<p>e. Recopilar y preparar información para estudios e investigaciones.</p> <p>f. Apoyar las acciones de comunicación, información y relaciones públicas.</p> <p>g. Colaborar en la programación de actividades técnico – administrativas y en reuniones de trabajo.</p> <p>h. Solicitar al servicio de farmacia el stock de medicamentos con que cuenta la institución.</p> <p>i. Elaborar listado de medicamentos con stock actual para mantener informado al médico de los diferentes servicios.</p> <p>j. Integrar e ingresar la información de conteos físicos mensuales.</p> <p>k. Realizar la recolección, clasificación, procesamiento y presentación de los datos estadísticos del servicio ala departamento de Consultorio Externo y Hospitalización.</p> <p>l. Las demás funciones que le asigne su jefe inmediato.</p>
--	--

CODIGO N° 07

UNIDAD ORGANICA: UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO.

PERFIL DEL PUESTO: (01) AUXILIAR ASISTENCIAL – VIGILANCIA ✓

Experiencia	Tener como mínimo Tres (03) Año trabajando en el Hospital Nivel II-2 MINSA
Habilidades o Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajar en las diferentes áreas bajo presión • Preocupación por orden, calidad y precisión. • Trabajo en equipo y cooperación al nivel deseado. • Facilidad Para la comunicación. • Creatividad e iniciativa. • Ética, valores, solidaridad y honradez. • Conocimiento del Protocolo
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios	✓ Secundaria completa, reconocido por el Ministerio de Educación
Cursos y/o Estudios de Especialización	• Cursos relacionados a la plaza a postular.
Conocimiento del Puesto	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de Extintores • Conocimiento de RCP • Conocimiento de Relaciones Interpersonales • Conocimiento de Defensa Personal • Conocimiento del protocolo de Bioseguridad en el trabajo

FUNCIONES ESPECIFICAS	<p>a. Cumplir las órdenes del servicio sobre entrada y salida del personal.</p> <p>b. Controlar la salida y/o ingreso de bienes patrimoniales, verificando que se cuente con la documentación de autorización.</p> <p>c. Revisar minuciosamente los paquetes, bolsas, maletines u otros a todas las personas que entran y salen de la institución sin distinción alguna.</p> <p>d. Inspeccionar los ambientes del predio velando por la seguridad de los pacientes y empleados.</p> <p>e. Velar el buen estado de conservación de las instalaciones, vehículo, materiales, etc.</p> <p>f. Controlar que los pacientes de alta hayan efectuado el pago respectivo, previa verificación de reporte de alta de los diferentes servicios.</p> <p>g. Apoyar en el traslado de pacientes heridos al servicio de emergencia cuando ingresen al hospital.</p> <p>h. Controlar el ingreso y salida de vehiculos particulares, registrando en el cuaderno de ocurrencias datos del</p>
------------------------------	--

94

[Signature]

[Signature]

	<p>conductor y del acompañante.</p> <p>i. Comunicar a la PNP de los hechos de: accidentes de tránsito, heridos por instrumentos punzo cortantes, envenenamiento y otros ocurridos fuera de las instalaciones del Hospital.</p> <p>j. Realizar rondas continuas las 24 horas y velar por el adecuado uso de las instalaciones del Hospital en lo que concierne a servicios básicos de Luz y Agua.</p> <p>k. Orientar a los pacientes y/o visitantes, demostrando cortesía, amabilidad y respeto.</p> <p>l. Colaborar en campañas de defensa civil coordinando con el personal de emergencia y desastre.</p> <p>m. Dar aviso oportuno de desperfectos y demás alteraciones de la planta física.</p> <p>n. Informar sobre las ocurrencias habidas durante el período de turno.</p> <p>o. Las demás funciones que le asigne su jefe inmediato.</p>
--	--

CODIGO 08

UNIDAD ORGANICA: UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO.

PERFIL DEL PUESTO: (01) AUXILIAR ASISTENCIAL – MANTENIMIENTO

Experiencia	Tener como Mínimo de Tres (03) Años trabajando en el Hospital Nivel II-2 MINSA
Habilidades o Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Preocupación por orden, calidad y precisión. • Trabajo en equipo y cooperación al nivel deseado. • Facilidad Para la comunicación. • Creatividad e iniciativa. • Tolerancia bajo presión en el área • Ética, valores, solidaridad y honradez.
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios	Secundaria completa, reconocido por el Ministerio de Educación
Cursos y/o Estudios de Especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Cursos relacionados a la plaza a postular
Funciones Especifica del Puesto	<ol style="list-style-type: none"> a. Ejecutar trabajos de mantenimiento de instalaciones eléctricas, y reparación de mobiliario. b. b. Controlar los sistemas y suministro de redes eléctricas c. c. Ejecutar trabajos gasfitería, carpintería, metal mecánica pintura y similares. d. d. Realizar obras de albañilería, cimientos, paredes y reparaciones sencillas de estructura. e. e. Informar técnicamente el estado de instalaciones, mobiliario y equipos. f. f. Controlar el estado de funcionamiento, mantenimiento de equipos electrónicos y solicitar su mantenimiento y/o reparación. g. g. Ejecuta trabajo especializado de carpintería, ebanistería y otros h. h. Ejecuta trabajo de pintado de mobiliario e infraestructura y otros i. i. Diseñar y confeccionar trabajos artesanales de madera, metal, cuero y materiales similares, de acuerdo a lo solicitado. j. j. Evaluar Periódicamente los servicios de agua y

94

[Signature]

[Signature]

	<p>desagüe del Hospital.</p> <p>k. Realizar mantenimiento y reparaciones e instalaciones requeridas.</p> <p>l. Traslado y Cambio de botellas de Oxígeno al área de COVID-19</p> <p>m. l. Las demás funciones que le asigne su jefe inmediato.</p>
--	---

CODIGO N° -09

UNIDAD ORGANICA: UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO.

PERFIL DEL PUESTO: (02) AUXILIAR ASISTENCIAL – TRANSPORTE ✓

Experiencia	Tener como mínimo de Tres (03) Años de experiencia en el Hospitales II-2. Minsa
Habilidades o Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en áreas bajo presión • Preocupación por orden, calidad y precisión • Trabajo en equipo y cooperación al nivel deseado. • Facilidad Para la comunicación. • Creatividad e iniciativa. • Ética, valores, solidaridad y honradez
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios	Secundaria completa, reconocido por el Ministerio de Educación, Contar con Brevete Mínimo A 2 B
Cursos y/o Estudios de Especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación de R.C.P. • Capacitación Manejo de Extintores • Capacitación de Mecánica Automotriz • Capacitación especializada en el área de transportes.
Funciones Especifica del Puesto	<ol style="list-style-type: none"> a. Ejecutar traslado de pacientes y de personal. b. Traslado de documentos, bienes o materiales del Hospital. c. Verificar mantenimiento adecuado en combustible, carburantes y lubricantes y en buen estado del vehículo. d. Controlar operatividad de los vehículos asignados a sus labores. e. Informar de ocurrencias y/o desperfectos o fallas del vehículo. f. Efectuar el mantenimiento y reparaciones mecánicas de menor complejidad y el aseo necesario del vehículo asignado a sus labores. g. Realizar las tareas encomendadas en misión de servicio, con la respectiva solicitud aprobada por su Jefe inmediato. h. Brindar el apoyo físico necesario para el traslado de bienes o materiales del Hospital cuando se requiera estos servicios.

	<ul style="list-style-type: none"> i. Conducir en forma eficiente y con prudencia de acuerdo a las reglas de tránsito. j. Las demás funciones que le asigne su jefe inmediato.
--	--

CODIGO N° 10

UNIDAD ORGANICA: OFICINA DE ADMINISTRACION – UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO.

PERFIL DEL PUESTO: (01) TECNICO ELECTRICISTA.

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Tener como mínimo de Tres (03) Años de experiencia en el Hospitales II-2. Ministerio de Salud
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajar en las Diferentes áreas bajo presión • Preocupación por orden, calidad y precisión • Trabajo en equipo y cooperación al nivel deseado • Con facilidad para la comunicación. • Creatividad e iniciativa. • Ética y valores Solidaridad y honradez. • Conocimiento del protocolo • Orientación a resultados. • Reparación de equipos bio medicos. • Mantenimiento de las instalaciones eléctricas. • . • Alto sentido de responsabilidad. •
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Técnico Electricista, con título a nombre de la Nación.
Cursos y/o Estudios de Especialidad	<ul style="list-style-type: none"> • Cursos relacionados a la profesión, Electricidad y/o afines • Capacitación Técnico en Mantenimiento y reparación de Equipos Ventiladores de transporte hospitalario • Capacitación Técnica en Operación y mantenimiento de grupo Electrónico • Mantenimiento y Operación de Generador de Vapor Calderas • Mantenimiento de equipos centrales de esterilización • Mantenimiento de Secadora y Lavadora industriales hospitalarias • Curso de Mantenimiento de equipos ecógrafos, equipo de Hemodiálisis de Rayos X y tomografía hospitalario • Capacitaciones de Equipo eléctrico y/o Biomédicos.
Funciones Especifica del Puesto	<ul style="list-style-type: none"> a. Supervisar las instalaciones eléctricas, las reparaciones y el mantenimiento de circuitos y equipos complejos b. Inspeccionar y controlar los sistemas de suministro de energía eléctrica. c. Programar el mantenimiento preventivo de los equipos eléctricos y sistemas de Telecomunicación. d. Revisar y reparar los equipos de refrigeración y cadena de frío. e. Realizar el mantenimiento de los grupos electrógenos f. Reparar artefactos electrodomésticos. g. Realizar instalaciones de circuitos eléctricos, equipos electro médicos y electrónicos en el Hospital. h. Preparar información estadística y otros reportes relacionados sobre el rendimiento de los equipos. i. Las demás funciones que le asigne su jefe inmediato.

CODIGO N° 011

UNIDAD ORGANICA: UNIDAD DE ECONOMIA

PERFIL DEL PUESTO: (01) ASISTENTE ADMINISTRATIVO.

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia mínimo Dos (02) Años desempeñando funciones similares en la Administración Publica
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de trabajo en equipo, análisis y de organización • Manejo de equipos de Computo • Conocimiento del Sistema SIAF-SP • Actitudes de atención, servicios, solidaridad y Honradez • Ética y valores Solidaridad y honradez.
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Título Universitario o Bachiller en la carrera de Ciencias Contables, Administrativas, Sistema y/o afines al puesto.
Cursos y/o Estudios de Especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Curso en SIAF-SP, seminarios, y demás cursos relacionado al puesto.
Funciones Especifica del Puesto	<ol style="list-style-type: none"> a) Custodiar y revisar la documentación sustentatoria de las obligaciones de pago de acuerdo a las Normas Generales y Especificas del Sistema de Tesorería. b) Realizar giro para transferencia de fondos mediante la carta orden de las Planillas de Haberes de Pensionistas, Activos, Planilla de Incentivos AETA y SUBCAFAE, Contrato Administrativo de Servicios. c) Realizar giro para transferencia de fondos Órdenes de Compra, de Servicios y Viáticos. d) Realizar giro de cheques e imprimir los comprobantes de pago por el SIAF por toda fuente de financiamiento: Recursos Ordinarios, Recursos Directamente Recaudados, Donaciones y Transferencias. e) Realizar transferencia a través del Sistema de Administración Financiera (SIAF) para la aprobación de los giros realizados ante el Tesoro Público. f) Registrar giro y depósitos realizados por toda fuente de financiamiento (Recursos Ordinarios, Recursos Directamente Recaudados, Donaciones y Transferencias) para la contabilización respectiva. g) Emitir rendiciones de cuenta por toda fuente de financiamiento Recursos Ordinarios, Recursos Directamente Recaudados, Donaciones y Transferencias h) Efectuar el giro para pago de obligaciones sociales, impuestos y aportaciones a otras instituciones por los compromisos contraídos por el hospital. i) Informar al responsable del Área de Tesorería sobre incidencias acontecidas. j) Registrar y custodiar los documentos valorados (cheques, cartas de garantía y otros). k) Registrar y llevar control de las chequeras. l) Mantener actualizado la documentación sustentatoria de los giros a su cargo. m) Cumplir estrictamente las Normas Generales y Especificas del Sistema de Tesorería y la normatividad vigente. n) Las demás funciones que le asigne su jefe inmediato.

CODIGO N° 012

UNIDAD ORGANICA: UNIDAD DE ECONOMIA





PERFIL DEL PUESTO: (02) TECNICO ADMINISTRATIVO.

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia mínimo Dos (02) Años desempeñando funciones similares en la Administración Pública
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> Capacidad de trabajo en equipo, análisis y de organización Manejo de equipos de Computo Conocimiento del Sistema SIAF-SP Actitudes de atención, servicios, solidaridad y Honradez Ética y valores Solidaridad y honradez.
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios	<ul style="list-style-type: none"> Título de Profesional Técnico en Administración, Contabilidad Sistemas y/o afines al puesto.
Cursos y/o Estudios de Especialización	<ul style="list-style-type: none"> Curso relacionados al puesto.
Funciones Especifica del Puesto	<ol style="list-style-type: none"> Realizar cobro al público usuario por los diversos servicios que brinda el hospital, de acuerdo a las tarifas establecidas. Verificar que los comprobantes de pago (Boletas de Venta, Factura, Carné, Certificado de Salud) al inicio y al término de sus labores se encuentren en forma correlativa, membretados y en orden cronológico para un adecuado control. Los comprobantes de pago no utilizados o formulados incorrectamente deben anularse, archivándose el original y las copias respectivas como evidencia de su anulación. Registrar, custodiar los comprobantes de pago que sustentan los ingresos diarios de la Institución. Coordinar para que en el momento del cambio se cuente con los recursos necesarios para el buen desempeño de sus labores. Solicitar con anticipación al Cajero Central monedas de cambio de menor denominación para la atención al público con normalidad, a fin evitar retrasos en la atención de los pacientes. Verificar los fondos recaudados con documentos al término de cada turno, según reporte del sistema de caja. Formular el reporte diario de la cobranza efectuada durante el día y entregar al Cajero recaudador el total de los cobros realizados con la documentación sustentatoria para su verificación. Atender al público con amabilidad. Registrar e informar las ocurrencias diarias que se presente durante el período de recaudación. Revisar y firmar el Reporte Diario de su recaudación, previa a la información respectiva. Custodiar la recaudación diaria obtenida durante su turno. Las demás funciones que le asigne el jefe inmediato.

NOTA. a) Se adicionará los bonos que corresponda para el personal asistencial (Decreto Legislativo N° 1153)
 b) Se adicionará el incentivo único para el personal administrativo (Decreto Legislativo N° 276).